

STANDARDBETINGELSER INNKJØP NETTPARTNER AS versjon 0.2. - 4. juni 2018

1. Innledning

Med «Standardbetingelser» menes disse standard avtalevilkår som gjelder for Nettpartner AS (heretter kalt Nettpartner eller «Kjøper»). Med leveranse forstås alle kjøp av varer og/eller tjenester foretatt av Kjøper med eventuelle endringer og presiseringer som følger av et eget avtaledokument mellom partene.

Eventuelle krav/rechtslige posisjoner som Nettpartners oppdragsgiver gjør gjeldende mot Nettpartner, med bakgrunn i kontraktsforholdet mellom Nettpartner og Oppdragsgiver, skal Nettpartner tilsvarende kunne fremme mot underleverandør/entreprenør («Back to back»), uavhengig av eventuelle avvikende eller manglende reguleringer i kontrakten mellom Nettpartner og underleverandør/entreprenør (nærværende bestemmelse har forrang).

Forhold som ikke er omtalt av disse standardbetingelsene regulert av NL09 og NS8405/8415.

Standardbetingelsene gjelder for alle varer og/eller tjenester som bestilles av Kjøper og som blir levert av Leverandøren.

2. Etske retningslinjer

Leverandøren skal drive sin virksomhet i samsvar med Kjøpers etiske retningslinjer og videreføre disse til leverandører i alle ledd i leverandørkjeden. Gjeldende etiske retningslinjer finnes til enhver tid på Kjøpers hjemmeside.

3. Bestilling og ordrebekreftelse

Bestilling av varer og tjenester fra Nettpartner AS til Leverandør skal alltid inneholde et bestillings-/innkjøpsordrenummer, samt prosjektnummer der dette er relevant. Alle fakturaer utstedt av Leverandøren skal referere til et bestillings-/innkjøpsordrenummer. Umerkede faktura vil ikke bli behandlet.

Alle fakturaer skal utover vanlig standardinformasjon inneholde spesifisering av hvert enkelt vare/tjeneste, enhetspris og mengde (en fakturalinje per tjeneste).

Nettpartner ønsker primært å motta faktura i form av EHF, eller via mail. E-post skannende fakturaer sendes til: invoice.998407567@kollektor.no. Eventuell papirfaktura sendes til følgende adresse: Nettpartner AS, Kveldroveien 3, 1407 Vinterbro.

Kjøpers bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes med ordrebekreftelse fra Leverandør, og senest innen to-2- virkedager etter at bestilling er mottatt. Kjøper står fritt til å anse seg ubundet av bekreftelse som ikke er mottatt innen

fristen. Bestilling med angitt kort leveringsfrist skal prioriteres omgående og besvares med ordrebekreftelse. Avvik fra bestillingen med hensyn til tekniske spesifikasjoner og/eller vilkår for leveransen krever skriftlig samtykke fra Kjøper.

Partene er først endelig forpliktet når det er bestilt skriftlig og det foreligger en skriftlig ordrebekreftelse. Endring av bestilling skal avtales skriftlig.

4. Offentligrettslige forhold

Alle varer og tjenester levert til Nettpartner skal tilfredsstillende gjeldende lover, forskrifter, tekniske krav og vedtekter for omsetning av varer, tjenester og utstyr i Norge og EØS-området (herunder CE-merking og FG-godkjenning). Leverandør er ansvarlig for å inneha alle relevante godkjenninger, sertifiseringer og tillatelser som er nødvendig for å utføre arbeidet/selge aktuelle varer og/eller tjenester. Ved behov skal Leverandør på forespørsel fra Kjøper umiddelbart fremlegge dokumentasjon på at dette er oppfylt.

5. Krav til leveranse

Alle leveranser skal være i overensstemmelse med det som er avtalt, Nettpartners standardbetingelser, prosjekt og/eller rammeavtale mellom Nettpartner og Leverandør, samt alle gjeldende lover, regler og forskrifter.

All dokumentasjon som forplikter Kjøper overfor Byggherre/Oppdragsgiver, gjøres også gjeldende for Leverandør. Dette gjelder blant annet Oppdragsgiver/Byggherres kontraktsmaler, aktuell NS-standard, arbeidsbeskrivelser, kartutsnitt, produktspesifikasjoner/-definisjoner, m.m. Dersom Byggherre/Oppdragsgiver har tilleggskrav, særbestemmelser/avvik knyttet til NS-standardene, skal disse også gjelde for avtaleforholdet mellom Leverandør og Kjøper. Leverandør er selv ansvarlig for å etterspørre og å gjøre seg kjent med denne dokumentasjonen.

I de tilfeller der Leverandør skal prosjektere og levere komplett leveranse iht. de krav og funksjonsbeskrivelser som er angitt i tilbudsgrunnlaget og kontrakts-dokumentene for øvrig, er Leverandør ansvarlig for funksjonsoppnåelsen. Leveransen skal passe for de formål som Nettpartner og/eller Nettpartners oppdragsgiver har med Leveransen, og som Leverandøren var, eller burde vært, kjent med da kontrakten ble inngått. Valg av løsninger, tjenester, materialer og/eller produkter skal være tilpasset forholdet på stedet for leveransen, forhold som Leverandøren burde vært kjent og/eller innforstått med.

Leverandør plikter før kontraktsinngåelse å kontrollere om Nettpartners spesifikasjoner er egnet til å oppfylle de formål som Nettpartner og/eller Nettpartners oppdragsgiver har med leveransen. Leverandøren plikter uten ugrunnet opphold å varsle Nettpartner, dersom Nettpartners spesifikasjoner ikke oppfyller formålet med Leveransen. Ved unnlatt varsel skal Leverandøren holde Nettpartner skadesløs.

Med mindre annet er skriftlig avtalt, skal Leverandør ha et selvstendig ansvar for alle arbeider. Leverandørens prosjektleder/kontaktperson skal følge alle anvisninger fra Kjøper og prosjektleder for hovedprosjektet.

6. Krav til HMS

Leverandøren er ansvarlig for å følge alle gjeldende lover og forskrifter, samt Nettpartner eller Nettpartners kundes prosjektspesifikke krav knyttet til HMS. Leverandøren er ansvarlig for å gjennomgå all relevant informasjon med egne ansatte før arbeidet blir igangsatt.

Dersom Leverandøren, eller underleverandører Leverandøren er ansvarlig for, har påtatt seg et arbeidsomfang som innbefatter bergsprengning eller bruk av eksplosjonsarmaturer, plikter han å påse at egen forskrift for dette følges og etterleves.

Leverandøren er forpliktet til å ivareta alle lovpålagte miljøkrav og å bidra til at de miljømessige belastningene ved leveransen minimeres.

Leverandør har ansvaret for at produkter- og tjenester som leveres ikke inneholder stoffer som er forbudt benyttet i Norge, materialer fra fredede trær og dyr eller tilsvarende.

7. Dokumentasjonsansvar

Leverandør har ansvaret for dokumentasjon, herunder fremdriftsplaner, befaringer, dialog med prosjektleder og sluttbefaringer, og kan ikke kreve seg betalt ekstra for dette. Det kan tilkomme krav om ytterligere dokumentasjon for hvert enkelt oppdrag, og Leverandør er ansvarlig for å sette seg inn i og etterleve disse kravene. Dersom arbeid må gjøres om på grunn av manglende dokumentasjon, er dette kostnader som dekkes av Leverandøren.

Leverandøren har risikoen for alle dokumenter, instruksjer etc. dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i Leverandørens varetekt, med mindre skaden eller ødeleggelsen skyldes Kjøpers eller noen Kjøper er ansvarlig for.

8. Priser

Priser skal være angitt i norske kroner (NOK), eksklusive mva. Dersom intet annet er skriftlig avtalt, er prisene faste i avtaleperioden og kan ikke pris-/indeksreguleres. Justering

av priser som følge av variasjoner i LME eller valutakurser skal ikke finne sted med mindre dette er særskilt avtalt.

Priser er å forstå DDP og inkluderer, foruten alt som er nevnt i bestillingen, emballasje, paller, frakt, bompenger, skatter og andre avgifter. Den inkluderer også sertifikater og annen nødvendig dokumentasjon.

Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta utover det bestillingen omfatter uten at disse, inklusive prisen for dette, er skriftlig godkjent av Kjøper.

For den enkelte bestilling gjelder den pris som følger av Avtalen på det tidspunktet bestillingen er bekreftet av Leverandøren.

Avtalte priser og øvrige betingelser skal til enhver tid være konkurransedyktige.

9. Fakturering og betaling

Kredittid er **60 dager fra mottak av korrekt faktura**. Det skal ikke faktureres i forkant av levering.

Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr, purregebyr og lignende godtas ikke.

Ved for sen betaling av mottatte og korrekte fakturaer, skal det svares for forsinkelsesrente iht. forsinkelses-renteloven.

10. Levering

Standard leveringsbetingelse er DDP den adresse Kjøper har oppgitt iht. Incoterms 2015, losset på anviste steder.

Leverandøren kan ikke levere tidligere enn avtalt uten etter nærmere avtale med Kjøper.

Kjøper skal motta en pakkseddel/faktura pr. leveranse. Pakkseddel/faktura skal være i henhold til anvisninger gitt i bestillingen. Alle deler av Leveransen skal være merket i samsvar med pakkseddel og anvisninger i bestillingen.

Pakkseddel skal følge varen. Leverandørens sjåfør skal aktivt sørge for at pakkseddel blir gjennomgått, kontrollert mot vare og signert av bemyndiget personell hos Kjøper.

11. Forsinkelse

Forsinkelse foreligger når Leverandøren ikke leverer iht. de frister som fremgår av avtalen.

Dersom Leverandøren forstår, eller må forstå at Leveransen blir forsinket, skal han straks varsle Kjøper. Varslet skal inneholde årsaken til forsinkelsen, den sannsynlige levering-/ferdigstillelsesdatoen, og hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å begrense forsinkelsen. Leverandøren er

ansvarlig for alle egne kostnader knyttet til å redusere forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes Kjøper.

Kjøper kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelsen.

Blir leverandøren stoppet i fremdriften på grunn av HMS-svikt påpekt av Kjøper eller fra Kjøpers kunder er dette Leverandørens ansvar, og kostnader hertil kan ikke pålegges Kjøper.

12. Mangel

En mangel foreligger når leveransen ikke samsvarer med avtalens krav, og dette ikke skyldes forhold Kjøper svarer for.

Kjøper skal fremsette reklamasjon for mangler innen rimelig tid etter at Kjøper oppdaget mangelen. Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år og 1 mnd. etter levering.

Har leveransen en mangel skal Leverandør uten ugrunnet opphold utbedre denne. Dersom Leverandøren innen rimelig tid ikke har utbedret mangelen, kan Kjøper selv, eller ved hjelp av andre, foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko. Alternativt kan Kjøper i stedet kreve omlevering eller prisavslag.

Lider Kjøper tap som følge av mangelen kan Kjøper kreve erstatning for tapet. Dokumenterte følgeskader overfor tredjepart som følge av feil og svikt i materiell- eller tjeneste dekkes av Leverandøren.

Medfører mangelen vesentlig mislighold kan Kjøper heve avtalen.

13. Avbestilling

Kjøper kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Etter slik avbestilling skal Kjøper kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

14. Konfidensialitet

All informasjon som en part har mottatt fra den annen part i forbindelse med Leveransen, skal behandles konfidensielt også etter at avtaleforholdet opphører. Informasjonen skal kun være tilgjengelig for det personell som har behov for det. For øvrig skal informasjonen være unndratt innsyn for utenforstående.

15. Force Majeure

En part fritas for sine forpliktelser dersom han kan bevise at han har blitt forhindret av force majeure.

Med force majeure menes en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde ha forutsett da Avtalen blir inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av. Som force majeure regnes bl.a. streiker, lock-out, naturkatastrofer, krig og krigslignende situasjoner.

16. Lovvalg og tvister

Denne avtalen og enhver bestilling som gjøres i henhold til denne er i sin helhet underlagt norsk lov.

Partene, samt den enkelte Kjøper, vedtar Follo tingrett som eksklusivt verneting for enhver tvist som springer ut av Avtalen eller den enkelte leveranse.

17. Andre vilkår

Dersom intet annet er skriftlig avtalt, er avtalen med Nettpartner ikke eksklusiv. Nettpartner forbeholder seg retten til å benytte andre leverandører i markedet.

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra Nettpartner dersom Leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om avtaleforholdet. Bruk av Nettpartner som referanse skal kun skje etter forhåndsavtale.

Leverandørens underleverandør(er) skal overholde de samme betingelser og krav som Leverandøren selv.

Kjøper forbeholder seg retten til å revidere Leverandør etter behov. Ved en slik revisjon plikter Leverandør å stille nødvendige ressurser og informasjon til rådighet for Kjøper.